



6510 – Mehrzweckschiff „SCHARHÖRN“

Informationen zum Ausfüllen des Formulars zur Anmeldung von Mitarbeitern am Liegeplatz Kiel

Im Folgenden erhalten Sie wichtige Informationen zum Ausfüllen und Einreichen der Personalanmeldung für den Liegeplatz am Ostuferhafen in Kiel.

Die Informationen beziehen sich auf das Formular „6510_Anmeldung_LP Kiel“. Das Formular und dieses Informationsblatt sind auf dem „UAN-Portal“ unter www.abeking.com/uanportal verfügbar.

INFORMATIONEN ZUM AUSFÜLLEN DES FORMULARS

- Alle Informationen zum Liegeplatz befinden sich im Dokument: "6510-Informationen für den externen LP Kiel"
- Es dürfen nur Personen das Gelände betreten, die die Sicherheitsunterweisung gelesen, verstanden und der Werft dies schriftlich quittiert haben (s. Spalte „Sicherheitsunterweisung“)
- Die Anmeldedaten sind spätestens 3 Tage vor dem geplanten Zutritt an die Werft zu übermitteln
- Per E-Mail an: Personalmeldung@abeking.com ;
in Kopie: tmueller@abeking.com
hopalka@abeking.com
- Vor der Rücksendung ist das Formular als Word oder PDF-Datei wie folgt abzuspeichern: 6510_Anmeldung LP Kiel_"Firmenname".docx/pdf
- Personen, die zu verschiedenen Zeiträumen am LP Kiel eingesetzt sind, sind jedes Mal neu anzumelden
- Wenn mit mehreren Autos angereist wird, so sind die Kennzeichen aller Autos anzugeben



Anmeldung **Verlängerung** **Abmeldung**

Fremdpersonal Am LP Kiel		Auftragsführende Firma (ggf. Unterauftragnehmer):	Externer Ansprechpartner / Bauleitung (Klarname):
Zuständige Berufsgenossenschaft:	Unternehmensnummer bei der Berufsgenossenschaft (15-stellig):	A&R Unterschriftsberechtigter / Verantwortlicher (Klarname):	
Kfz-Kennzeichen:	Kfz-Kennzeichen (falls 2 Fahrzeuge):	Projekt: 6510 - SCHARHÖRN	

Lfd. .	Name	Vorname	Geb.- Datum	Staats- angehörigkeit	Ausweisnummer Personalausweise/Reise- pass	Einsatz- beginn	Einsatzende (max. 1 Jahr)	Sicherheits- unterweisung	Unterschrift UAN-Personal
1.								<input type="checkbox"/>	
2.								<input type="checkbox"/>	
3.								<input type="checkbox"/>	
4.								<input type="checkbox"/>	
5.								<input type="checkbox"/>	
6.								<input type="checkbox"/>	
7.								<input type="checkbox"/>	
8.								<input type="checkbox"/>	
9.								<input type="checkbox"/>	
10.								<input type="checkbox"/>	
11.								<input type="checkbox"/>	

Datum / Unterschrift
Bauleitung (extern)

Datum / Unterschrift
Verantwortlicher (A&R)